

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2009 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracúvaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality záverečných a kvalifikačných prác na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „univerzita“).
2. Cieľom smernice je najmä dosiahnuť zjednotenie formálnej úpravy záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami, vytvoriť digitálny repozitár záverečných a kvalifikačných prác univerzity, prezentovať odbornú, výskumnú a pedagogickú aktivitu univerzity prostredníctvom centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“).
3. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia podľa každého študijného poriadku je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) aj záverečná práca. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

Článok 2 Základné ustanovenia

1. **Záverečná práca** je podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole. Každá záverečná práca musí byť originálna, nesmie narúšať autorské práva iných autorov a nesmie mať charakter plagiátorstva.
2. V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou :
 - a) **bakalárska práca** – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) **diplomová práca** – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program),
 - c) **dizertačná práca** – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
- aa) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

- ba) Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
- ca) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.

3. Na účely tejto smernice je kvalifikačnou prácou:

- a) **rigorózna práca** – jej obhajoba je súčasťou vykonania rigorózneho skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal študent vysokoškolské vzdelanie,
 - b) **habilitačná práca** – jej príprava je podmienkou začatia habilitačného konania v príslušnom vednom odbore.
- aa) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Rigorózna práca má byť pôvodná, originálna. Nesmie byť upravená alebo prepracovaná diplomová alebo iná postupová a kvalifikačná práca.
 - ba) Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu za docenta. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného doterajšieho výskumu s využitím vedeckého odborového potenciálu prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská.
- 4. **Autor** záverečnej práce je študent vysokej školy, dennej alebo externej formy bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý zodpovedá za intelektuálny alebo umelecký obsah práce.
 - 5. **Vedúci** záverečnej alebo kvalifikačnej práce je vysokoškolský učiteľ alebo vedením práce poverený externý zamestnanec vysokej školy, ktorý vedie študenta pri vypracúvaní práce a vypracúva posudok k práci predkladanej na obhajobu.
 - 6. V prípade **externého školiteľa** pre doktorandský študijný program vysoká škola môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov vysokej školy.
 - 7. **Licenčná zmluva** o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.

8. **Sprístupnenie** záverečnej alebo kvalifikačnej práce cez verejne prístupný knižničný informačný systém je zverejnenie úplného textu práce v elektronickej forme podľa špecifikovaného rozsahu zverejnenia uvedeného v licenčnej zmluve.
9. **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných systémoch. Analytický list je potrebné vyplniť a vytlačenú verziu odovzdať spolu so záverečnou alebo kvalifikačnou prácou. Jeho elektronicкую verziu je potrebné odoslať do systému evidencie záverečných a kvalifikačných prác.
10. Špecifikácia požiadaviek na elektronicкую verziu práce, obsah a formát metadát (prevod PDF-formátu na čistý text) sa zverejňuje prostredníctvom CRZP.

Článok 3

Formálna úprava záverečných a kvalifikačných prác

1. **Formálna úprava** záverečných a kvalifikačných prác vychádza zo štandardov :
 - a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra,
 - d) STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
 - e) STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
2. **Záverečná a kvalifikačná práca** spĺňa tieto formálne požiadavky :
 - a) Píše sa spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná alebo kvalifikačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
 - b) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci.
 - c) Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
 - d) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.
 - e) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany je umiestnené v dolnej časti (päta) v strede alebo na vonkajšom okraji strany. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu.
 - f) Záverečná a kvalifikačná práca rešpektuje medzinárodné formálne a citačné kritériá, zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek vysokej školy.

Článok 4

Odporúčaná štruktúra záverečnej a kvalifikačnej práce

1. **Záverečná a kvalifikačná práca** obsahuje tieto hlavné časti:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) prílohy (ak boli použité),
- d) záverečná časť.

a) **Úvodná časť** záverečnej a kvalifikačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- aa) obal,
- ab) titulný list,
- ac) zadanie záverečnej alebo kvalifikačnej práce (nepovinné),
- ad) poďakovanie (nepovinné),
- ae) abstrakt v štátnom jazyku,
- af) abstrakt v anglickom jazyku, resp. v inom cudzom jazyku,
- ag) obsah,
- ah) zoznam ilustrácií a tabuliek (ak boli použité),
- ai) zoznam skratiek a značiek,
- aj) slovník,

aa) **Obal** záverečnej a kvalifikačnej práce obsahuje:

- názov vysokej školy,
- názov fakulty,
- názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- podnázov (ak bol použitý),
- meno, priezvisko a tituly autora,
- rok vydania,

ab) **Titulný list** obsahuje:

- názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- podnázov (ak bol použitý),
- typ záverečnej alebo kvalifikačnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna alebo habilitačná),
- meno, priezvisko a tituly autora,
- názov vysokej školy,
- názov fakulty a katedry,
- číslo a názov študijného odboru,
- názov študijného programu,
- meno, priezvisko a tituly školiteľa / vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- dátum predloženia záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- dátum obhajoby záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- miesto a rok vydania,
- kód, evidenčné číslo, pečiatka (udáva fakulta)

- ac) **Zadanie** záverečnej alebo kvalifikačnej práce je dokument, ktorým vysoká škola stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
- typ záverečnej alebo kvalifikačnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna alebo habilitačná),
 - názov záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
 - meno, priezvisko a tituly autora,
 - meno, priezvisko a tituly školiteľa / vedúceho záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
 - školiace pracovisko,
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska,
 - anotáciu záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
 - jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - dátum schválenia zadania,

- ae) **Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Za abstraktom nasleduje prázdny riadok. Na ďalšom riadku sa uvádzajú kľúčové slová.

- b) **Hlavnú textovú časť** záverečnej alebo kvalifikačnej práce tvorí:

- ba) úvod,
- bb) jadro,
- bc) záver,
- bd) resumé (povinné v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- be) zoznam použitých archívnych prameňov
- bf) zoznam použitej literatúry,

- ba) V **úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

- bb) **Jadro** je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce a má spravidla tieto hlavné časti :

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- cieľ práce,
- metódy skúmania,
- výsledky práce,
- diskusia (nepovinná)

- bba) V časti **Súčasný stav** riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce môže tvoriť približne 30 % práce.

- bbb) **Cieľ práce** jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú i rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

- bbc) **Metódy skúmania** spravidla obsahujú:
- charakteristiku objektu skúmania,
 - pracovné postupy,
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - štatistické metódy.
- bbd) **Výsledky práce, diskusia** sú najvýznamnejšími časťami záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej alebo kvalifikačnej práce.
- bc) V **závere** je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- bd) Ak je záverečná alebo kvalifikačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať **resumé** v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej alebo kvalifikačnej práce.
- be) **Zoznam použitých archívnych prameňov** obsahuje presný názov archívu s miestom sídla, názov archívneho fondu s presnou signatúrou a rokmi.
- bf) **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- c) **Prílohy** obsahujú informácie širšie a hlbšie vysvetľujúce metódy a techniky obsiahnuté v hlavnom texte. Za prílohy sa považujú:
- doplnkové ilustrácie alebo tabuľky (grafy, nákresy, fotografie, schémy, mapy, plány, kópie dokumentov, rukopisov, dokladov...)
 - osobitné materiály (špeciálne mapy, originálne fotografie, mikroformy...)
 - bibliografia (nepoužitá, ale relevantná literatúra predmetu)
 - popis zariadenia, artefakty, predmety alebo počítačové programy
- d) **Záverečná časť** spravidla obsahuje:
- registre (abecedné, systematické, chronologické)
 - biografické údaje o autorovi
 - sprievodný materiál (jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. mapy, diskety, obrazy, CD-ROM, filmy, kazety, hudobné skladby, reklamné materiály a pod.).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri záverečných a kvalifikačných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
2. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

Článok 6

Zber, sprístupňovanie a uchovávanie záverečných a kvalifikačných prác a kontrola ich originality

1. Záverečné a kvalifikačné práce sa predkladajú v tlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
2. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list vložením údajov do informačného systému vysokej školy. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenou formou záverečnej práce.
3. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo kvalifikačnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou. V licenčnej zmluve musí byť uvedený okrem iného súhlas študenta na overenie originality. Licenčná zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je určený autorovi a druhý zostáva v osobnom spise absolventa na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Zmluvy s autormi uzatvára dekan, dekanica fakulty.
4. Ak autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce nedá súhlas na sprístupnenie diela, uzatvorí s vysokou školou zmluvu na zverejnenie anotácie a abstraktov (popríklad kontaktov na autora) a vyplní vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia (ďalej len „vyhlásenie“) a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením. O zverejnenie anotácie bez zverejnenia celej záverečnej práce môže požiadať aj vedúci záverečnej a kvalifikačnej práce a školiť s udaním dôvodov.

5. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP.
6. Po úspešnej obhajobe záverečnej a kvalifikačnej práce akademická knižnica vysokej školy vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému, ktorý môže obsahovať odkazy na elektronické verzie prác uložených v systéme evidencie záverečných a kvalifikačných prác vysokej školy.
7. Záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v CRZP a prostredníctvom knižničného informačného systému.
8. O zverejnení záverečnej a kvalifikačnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje fakulta na základe stanoviska skúšobnej komisie. Fakulta je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej a kvalifikačnej práce obmedziť (viď. bod 4).

Článok 7

Pôsobnosť vysokej školy, jej súčastí a autora záverečnej práce

1. Na zabezpečenie bibliografickej registrácie, sprístupňovania a uchovávania záverečných a kvalifikačných prác na vysokej škole je nevyhnutná koordinácia činností a kooperácie zložiek. Na univerzite sa tento proces vykonáva v súčinnosti týchto zložiek: univerzita – vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce – autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce – príslušné pracovisko univerzity - Univerzitná knižnica Trnavskej univerzity, Knižnica Právnickej fakulty Trnavskej univerzity, Fakultná knižnica Teologickej fakulty Trnavskej univerzity.
2. **Vysoká škola** vytvára všetky náležité materiálne, organizačné a personálne podmienky všetkým súčastiam na plnenie úloh, vyplývajúcich zo smernice.
3. **Vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce / školiteľ** zabezpečí informovanie študenta o aktuálnej legislatíve a pracovných postupoch v oblasti záverečných a kvalifikačných prác a skontroluje identitu obhájenej vytlačenej formy s elektronickou formou.
4. **Autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce** je povinný:
 - a) vypracovať záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v zmysle tejto smernice a v zmysle interných pokynov univerzity,
 - b) odovzdať príslušnému pracovisku univerzity minimálne dva exempláre v tlačenej forme a jeden exemplár v elektronickej forme,
 - c) odovzdať podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie,
 - d) odovzdať vytlačený analytický list,
 - e) odoslať vyplnený analytický list a záverečnú prácu v PDF-formáte do systému evidencie záverečných a kvalifikačných prác podľa interných pokynov.
5. **Záverečná práca** v elektronickej forme musí byť spracovaná v jednom súbore, nezašifrovaná a v PDF-formáte. Na vonkajšej popisovateľnej strane elektronickej formy záverečnej práce musia byť zverejnené údaje totožné s údajmi na titulnom liste.

6. **Zamestnanci príslušného pracoviska univerzity** najčastejšie katedry odovzdajú elektronickú formu záverečnej alebo kvalifikačnej práce spolu s vytlačeným analytickým listom univerzitnej knižnici alebo fakultným knižniciam podľa príslušnosti.
7. **Akademická knižnica** je odborným garantom bibliografickej registrácie, buduje a archivuje bibliografickú databázu obhájených záverečných a kvalifikačných prác obhájených na univerzite, sprístupňuje záverečné a kvalifikačné práce prostredníctvom knižničného informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou a vyhlásením.

Článok 8

Centrálny register záverečných prác (CRZP), pôsobnosť ministerstva a vysokej školy

1. **CRZP** je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných a kvalifikačných prác. Na jeho webovej stránke sa zverejňuje špecifikácia požiadaviek na elektronickú verziu záverečnej a kvalifikačnej práce. Prevádzkuje ho Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva, na základe kontraktu.
2. **CVTI** vedie úschovu a vyhodnocovanie záverečných a kvalifikačných prác na základe zmlúv s vysokými školami.
3. **Vysoká škola**
 - a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečnej alebo kvalifikačnej práce a plnenie úloh vyplývajúcich z metodického usmernenia, ktoré prevzala do svojich vnútorných predpisov,
 - b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho pracovníka alebo inej, rektorom vysokej školy alebo dekanom fakulty, poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
 - c) organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce vedúcim záverečnej alebo kvalifikačnej práce alebo školiteľom a oponentom ako aj jej obhajobu,
 - d) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných a kvalifikačných prác študentov a umožní export elektronickej verzie do CRZP spravidla podľa postupu:
 - da) v harmonograme na príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej alebo kvalifikačnej práce na hodnotenie oponentom) na vloženie záverečnej alebo kvalifikačnej práce v elektronickej forme do informačného systému vysokej školy na úrovni fakulty alebo pracoviska, ktoré záverečnú alebo kvalifikačnú prácu zadalo.
 - db) vysoká škola alebo fakulta prevezme výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly originality záverečnej alebo kvalifikačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. Autor predkladá protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom pracoviska vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zadala,

- dc) v prípade neúspešnej obhajoby vysoká škola bez zbytočného odkladu dá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- e) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách,
- f) určuje podmienky a podrobný postup zberu záverečných a kvalifikačných prác a spôsob overenia ich originality.

4. Akademická knižnica vysokej školy

- a) vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných a kvalifikačných prác,
- b) sprístupňuje záverečné a kvalifikačné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného knižničného informačného systému v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami vysokej školy,
- c) archivuje elektronické verzie obhájených záverečných a kvalifikačných prác vytvorených na vysokej škole.

5. Autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce

- a) vypracúva záverečnú alebo kvalifikačnú prácu podľa a vnútorných predpisov vysokej školy
- b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej alebo kvalifikačnej práce,
- c) odovzdáva záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v tlačenej a elektronickej forme v stanovenom počte výtlačkov,
- d) odosiela vyplnený analytický list a záverečnú alebo kvalifikačnú prácu v PDF-formáte do systému evidencie záverečných a kvalifikačných prác na vysokej škole podľa interných pokynov,
- e) odovzdáva vysokej škole podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora podľa článku 6. a vytlačený analytický list

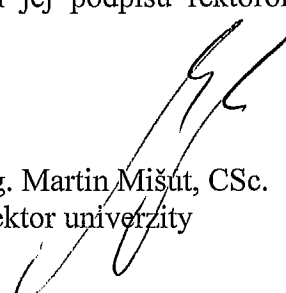
Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom Trnavskej univerzity v Trnave

V Trnave 4. 12. 2009

doc. Ing. Martin Mišut, CSc.
rektor univerzity



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV

MENO PRIEZVISKO AUTORA PRÁCE

ROK VYDANIA

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV

TYP PRÁCE

MENO PRIEZVISKO AUTORA PRÁCE

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
NÁZOV FAKULTY
Názov katedry

Študijný odbor: názov odboru

Študijný program: názov študijného programu

Vedúci záverečnej alebo kvalifikačnej práce / Školiteľ: tituly, Meno Priezvisko, tituly

Dátum odovzdania práce: RRRR-MM-DD

Dátum obhajoby: RRRR-MM-DD

TRNAVA 2009

Kód, evidenčné číslo, pečiatka
(udáva fakulta)

1. Knihy / Monografie*Prvky popisu:*

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie*Prvky popisu:*

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty - monografie*Prvky popisu:*

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete:
<http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> .

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. Názov. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

Príklad:

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	
Fakulta:	
Adresa:	
IČO:	
Fakulta zastúpená dekanom:	

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu) ¹ :	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela s cieľom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej (zákon o knižniciach).
2. Autor udeľuje súhlas na zaradenie školského diela do databázy CRZP

¹ bakalárska práca, diplomová práca; rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná)

3. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:)²

☐ sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

☐ sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

☐ sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

☐ sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)

☐ sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiť nesúhlasia so sprístupnením celého textu.

Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:

e-mail:

4. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

5. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

6. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4 Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.

2. Autor vyhlasuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.

3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a príslušná fakulta.

2. Táto zmluva nadobúda účinnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.

3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V..... dňa.....

.....

autor

.....

nadobúdateľ

² vyznačte jednu z možností rozsahu udeľovanej licencie

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela)	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce) ²	
Dátum odovzdania do CRZP:	

Autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávaní a bibliografickej registrácie v súlade s §8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (zákon o knižniciach). Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- ☐ záverečná práca bola vytvorená aj na základe zmluvy s iným subjektom,
- ☐ obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- ☐ iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

V..... dňa.....

.....
podpis autora
práce

.....
podpis vedúceho
pracoviska

¹ vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

² bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)

Hlavný autor

--

--

--

--

Page 10 of 10

--	--

--

Vyberte

Vyberte

Vyberte

11/11/2016

--	--

--	--

--

--

[illegible]

slo = Slovenský

2008

Trnava

--

--

[illegible]

--	--

Odošli Vyčisti

Odošli Vyčisti

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

Pedagogická fakulta

ZADANIE ZÁVEREČNEJ BAKALÁRSKEJ/DIPLOMOVEJ PRÁCE

Meno, priezvisko a tituly študenta: _____

Kód študenta: _____

Študijný program: _____

Typ záverečnej práce: _____

Téma práce: _____

Meno, priezvisko a tituly vedúceho práce: _____

Meno, priezvisko a tituly konzultanta: _____

Školiace pracovisko: _____

Meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska _____

Anotácia záverečnej práce: _____

Jazyk, v ktorom sa práca vypracuje: _____

Dátum schválenia zadania : _____

podpis vedúceho práce

Poznámka: Vyplnený formulár odovzdajte na gestorskej katedre a katedre, kde pôsobí vedúci diplomovej práce